

# Lista de comprobación para cuando yo no esté



ST. CROIX®  
HOSPICE

*Estamos allí donde más nos necesita.*

*Esta lista de comprobación incluye los datos más importantes que sus seres queridos necesitarán cuando usted ya no esté.*

*Repase la lista y marque la información que ya ha compartido o las cosas que no le conciernen. Después, busque y comparta la información que falte con las personas que haya designado para ocuparse de sus asuntos cuando usted no esté.*

*A veces, es difícil recordar todas las cosas importantes que otra persona necesitará saber sobre nosotros después de que ya no podamos compartirlas.*

*Esperamos que esta herramienta facilite el proceso de recopilación de esta información para usted y sus seres queridos.*

Esta lista de comprobación es uno de los cuatro elementos de nuestro End-of-Life Planning Program de Lighthouse®.

- Los demás materiales del programa incluyen nuestra **Guía de planificación de atención avanzada, el Diario de recuerdos y el Cuaderno de trabajo para cuando ya no esté.**
- Estos materiales pueden descargarse de forma gratuita en línea en [stcroixhospice.com/lighthouse](http://stcroixhospice.com/lighthouse).
- Se pueden solicitar copias impresas a través de su contacto en St. Croix Hospice o por correo electrónico en [info@stcroixhospice.com](mailto:info@stcroixhospice.com).

**Recordatorio:** *Esta lista de comprobación no es un documento legal, y recomendamos consultar con un experto para obtener más información sobre cómo elaborar un Plan de atención avanzada adaptado a sus necesidades y deseos específicos.*

*Obtenga más información sobre la planificación de atención avanzada, herramientas y enlaces a recursos específicos del estado en línea en [stcroixhospice.com/lighthouse](http://stcroixhospice.com/lighthouse).*

## **MI INFORMACIÓN PERSONAL**

- Fecha/lugar de nacimiento
- Organizaciones benéficas, religiosas y fraternales/comités
- Educación (escuela, colegio, universidad)
- Nombre completo
- Domicilio particular
- Nombres completos de los padres/hermanos (apellido de soltera)
- Nombres de las mascotas
- Números de teléfono
- Proveedor de atención primaria
- Número de Seguridad Social
- Nombre completo del cónyuge

## **DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ATENCIÓN AVANZADA**

- Directiva anticipada
- No resucitar
- Albacea/planificador patrimonial
- Disposiciones funerarias
- Representante de atención de la salud
- Órdenes médicas sobre tratamientos de soporte vital (MOLST/POLST/POST)
- Documentación para la donación de órganos o del cuerpo
- Poder notarial

# INFORMACIÓN IMPORTANTE DE CONTACTO

Nombre, número de teléfono, correo electrónico o dirección postal de:

- Contador
- Abogado
- Gestor bancario
- Representante religioso
- Empleador
- Albacea
- Planificador financiero
- Funeraria
- Representante de atención de la salud
- Agente de seguros
- Contacto del fondo de pensiones/jubilación
- Personas a las que se debe notificar
- Poder notarial
- Agente de bolsa
- Asesor fiscal

# DOCUMENTOS LEGALES

## Documentos relacionados con la muerte

- Nombramiento de agente para controlar la disposición de los restos
- Certificado de defunción (Registro Civil)
- Plan patrimonial
- Testamento legal (Registro Civil)
- Fideicomiso en vida
- Poder notarial
- Transmisión de bienes por causa de fallecimiento

## Otros documentos

- Documento de identidad militar/documentación de baja de las Fuerzas Armadas
- Certificado de nacimiento (Registro Civil)
- Título de concesión de sepultura
- Escrituras de la propiedad
- Escrituras de vehículos
- Certificado de divorcio (Registro Civil)
- Permiso de conducir o documento de identidad (Registro Civil)
- Tarjetas de seguro médico
- Certificado de matrimonio (Registro Civil)
- Registros de naturalización/inmigración/certificado de ciudadanía

- Pasaporte
- Archivos personales
- Tarjeta de la seguridad social (Registro Civil)
- Declaraciones de impuestos

## INFORMACIÓN FINANCIERA

Nombres de usuario y contraseñas de cuentas en línea, números de cuentas, valores de activos, información de contacto, preguntas de seguridad para lo siguiente:

- Retiros/pagos automáticos
- Cuentas bancarias
- Criptomonedas
- Donaciones (recurrentes y automatizadas)
- Gastos o dinero que debo
  - Basura/cuidado del césped
  - Hipoteca/alquiler
  - Impuesto sobre la propiedad
  - Suministros
- Pólizas de seguro
  - Automóvil/vehículo
  - Salud/dental/visión (incluido Medicare)
  - Propietario/inquilino
  - Vida
  - Atención a largo plazo

- Cuentas de inversión
- Préstamos a mi nombre
- Tarjetas de crédito
- Préstamos con garantía hipotecaria/hipoteca inversas
- Préstamos que he cofirmado
- Otros préstamos (personales, privados u otros préstamos con garantía)
- Préstamos de propiedad
- Préstamos estudiantiles
- Vehículos
- Membresías (gimnasios, clubes, asociaciones, etc.)
- Dinero o activos que se me deben
- Propiedad personal
- Bienes inmuebles (propiedad)
- Cuentas de jubilación (pensión, 401k, etc.)
- Acciones y bonos
- Suscripciones
  - Servicios y bienes en línea
  - Suscripciones impresas: periódicos y revistas
  - Plataformas de video bajo demanda (Amazon, HBO, Hulu, Disney+, Netflix, etc.)
- Vehículos

## CUENTAS ELECTRÓNICAS Y EN LÍNEA

- Acceso a la cuenta en línea
- Almacenamiento en la nube (iCloud, Dropbox, Flickr, etc.)
- Servicios de entrega (alimentos, medicamentos, etc.)
- Direcciones de correo electrónico
- Entretenimiento (canales de transmisión, música, juegos, etc.)
- Atención de la salud (registros médicos electrónicos)
- Compras
- Licencias de software
- Viajes
- Alojamiento web
- Redes sociales
  - Cierre de cuentas
  - Actualizaciones de salud
  - Preferencias para el anuncio del fallecimiento
  - Persona designada para actuar en mi nombre
  - Nombres de usuario y contraseñas para cada plataforma (Facebook, Instagram, TikTok, Twitter, etc.)

- Desbloqueo de dispositivos electrónicos/seguridad
  - ID de Apple
  - Teléfono móvil
  - Computador de escritorio
  - Sistema de seguridad del hogar
  - Enrutadores de Internet y Wi-Fi
  - Computador portátil
  - Tableta

## **PLANES DE FUNERAL Y ENTIERRO**

- Planes de entierro/cremación
- Disposiciones funerarias
- Reliquias/documentos de historia familiar
- Información del obituario
- Posesiones personales que me gustaría compartir

## LISTA DE COMPROBACIÓN DESPUÉS DEL FALLECIMIENTO

- Organizar el cuidado de la familia o mascotas
- Recopilar documentos y trámites
- Reenviar correo
- Lista de personas a notificar en caso de fallecimiento
- Obtener varias copias del certificado de defunción
- Asegurar la propiedad
- Asegurar **los documentos del Registro Civil** (documentos requeridos)
  - Certificado de nacimiento
  - Certificado de defunción
  - Certificado de divorcio
  - Permiso de conducir o tarjeta de identificación
  - Testamento legal
  - Licencia de matrimonio
  - Tarjeta de la Seguridad Social
- Actualizar/cerrar cuentas

# Lighthouse End-of-Life Planning Program®

*En este programa se proporcionan cuatro herramientas para ayudarlo a usted y a sus seres queridos a recopilar y compartir la información importante que se necesitará después de que ya no esté.*

- **Guía de planificación de la atención avanzada**
- **Lista de comprobación para cuando ya no esté**
- **Cuaderno de trabajo para cuando ya no esté**
- **Diario de recuerdos**

**ST. CROIX®**  
HOSPICE

*Estamos allí donde más nos necesita.*

Disponibilidad las 24 horas, los 7 días de la semana,  
incluidas noches, fines de semana y feriados

855-278-2764 • [stcroixhospice.com](http://stcroixhospice.com)

